

**MODEL - WERKGEVERSVERKLARING** ten behoeve van het aanvragen van Nationale Hypotheek Garantie

<b>Gegevens werkgever</b>	Naam werkgever: ..... Adres werkgever: ..... Postcode en woonplaats: .....	
<b>Gegevens werknemer</b>	Naam werknemer: ..... Adres werknemer: ..... Postcode en woonplaats: ..... Geboortedatum: ..... In dienst sinds: ..... (dag, maand, jaar) Functie: .....	<input type="checkbox"/> man <input type="checkbox"/> vrouw
<b>Aard van het dienstverband</b>	De werknemer heeft:  Is sprake van een proeftijd?  Zijn er voornemens het dienstverband binnenkort te beëindigen? Zo ja, toelichting:  Directeur /aandeelhouder:	<input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of is aangesteld in vaste dienst <input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of is aangesteld in tijdelijke dienst tot ..... <input type="checkbox"/> inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie, nl.: ..... (bijv. uitzend-, inval- of oproepkracht) <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, is de proeftijd verstreken? <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja
<b>Verklaring voortzetting dienstverband (indien van toepassing)</b>	Bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden wordt de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd:	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja  (extra handtekening en firmastempel)  Naam ondertekenaar: .....
<b>Inkomen</b>	1. Bruto jaarsalaris <sup>1</sup> 2. Vakantietoeslag <sup>2</sup> 3. Onregelmatigheidstoeslag <sup>4</sup> 4. Vaste <sup>3</sup> 13e maand 5. Provisie <sup>4</sup> 6. Vaste <sup>3</sup> eindejaarsuitkering 7. Overwerk <sup>4</sup> 8. ....	€ ..... (basissalaris excl. overwerk e.d.) € ..... € ..... € ..... € ..... € ..... € ..... € .....
<b>Leningen/ Loonbeslag</b>	Is door u een onderhandse lening aan de werknemer verstrekt?  Is op het loon van de werknemer loonbeslag gelegd?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja zo ja, ingangsdatum ..... hoofdsom € ..... looptijd ..... jaarlast € ..... <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, tot ..... € ..... per maand
1) Het bruto jaarsalaris van het gebruikelijke aantal werkweken in de bedrijfstak. 2) Bij vakantiebonnen: 100% van de waarde van de vakantiebonnen. 3) Onder vast wordt verstaan: in de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen. 4) Indien structureel sprake is van onregelmatigheidstoeslag, provisieregeling en/of overwerk: het bedrag over de laatste 12 maanden.		
Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld.		Getekend te ..... d.d. ....
Naam ondertekenaar: ..... Voor eventuele verificatie kan contact worden opgenomen met:		Handtekening en firmastempel: ..... Naam: ..... Tel.: .....

Geachte heer/mevrouw,

Bijgaand ontvangt u een werkgeversverklaring t.b.v. de aanvraag van een hypothecaire geldlening.

Een **werkgeversverklaring** is een door uw werkgever in te vullen verklaring waarin uw inkomenssituatie wordt toegelicht. De werkgeversverklaring is een heel belangrijk document bij de hypotheekaanvraag

- De werkgeversverklaring dient door slechts 1 persoon met pen te worden ingevuld en ondertekend. Dit dient te geschieden met dezelfde pen;
- Er mogen geen correcties of doorhalingen op voorkomen;
- Let er op dat u alle vragen beantwoord en/of de daarvoor geschikte vakjes aankruist;
- De datum indiensttreding dient in overeenstemming te zijn met de datum die vermeld staat op de salarisstroken. Indien dit niet het geval is dient u een duidelijke schriftelijke uitleg bij te voegen, opgesteld en ondertekend door uw werkgever;
- Bij een contract voor bepaalde tijd waarbij de intentie aanwezig is om het contract over te laten gaan in een contract voor onbepaalde tijd, dient bij dat deel van de werkgeversverklaring een extra handtekening en een extra bedrijfsstempel geplaatst te worden;
- Het totaal van bruto basissalaris x het aantal betaalperioden dient doorgerekend volledig in overeenstemming te zijn met het op de salarisstroken vermelde salaris. Indien er een verschil is dient uw werkgever dit separaat op officieel briefpapier toe te lichten. Deze toelichting dient ondertekend te zijn en voorzien te zijn van een firmastempel;
- De werkgeversverklaring dient ten allen tijde volledig ondertekend te worden en voorzien te zijn van een firmastempel. Indien deze stempel niet voorhanden is dient uw werkgever dit op briefpapier van de werkgever te bevestigen;